



# Algemene voorwaarden van Het CompetentieHuis

## Artikel 1: Definities

Oprachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die zich door Het CompetentieHuis laat voorzien van een professional.

Oprachtnemer: Het CompetentieHuis B.V., gevestigd en kantoorhoudend in Zoetermeer

## Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden gelden voor alle werkzaamheden die Oprachtnemer met de Opdrachtgever overeenkomt. Onder Oprachtnemer wordt verstaan de onderneming Het CompetentieHuis B.V. dossiernummer Kamer van Koophandel Zoetermeer: 559571290000. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts van kracht, als deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Het CompetentieHuis en Opdrachtgever zijn overeengekomen.
2. Als van deze Algemene Voorwaarden schriftelijk wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen geldig.
3. Schriftelijk overeengekomen wijzigingen van deze Algemene Voorwaarden gelden alleen voor de bij die specifieke overeenkomst bepaalde gevallen, tenzij de afwijkingen in een volgende overeenkomst schriftelijk worden bevestigd.
4. De Algemene voorwaarden behoeven na de eerste keer aanvaard te zijn niet steeds opnieuw uitdrukkelijk te worden overeengekomen, maar worden geacht stilzwijgend te zijn aanvaard. Dit geldt voor alle verdere (rechts)handelingen tussen partijen.
5. Mocht Oprachtnemer derden inschakelen dan zijn deze Algemene Voorwaarden ook van toepassing.

## Artikel 3: Aanbieding en acceptatie

1. Oprachtnemer zal op verzoek van en na overleg met de Opdrachtgever een schriftelijk voorstel voor de uitvoering van een opdracht aan Opdrachtgever sturen.
2. Het voorstel heeft een geldigheidsduur van maximaal 2 maanden. Na deze termijn is Oprachtnemer niet meer aan het voorstel gebonden.
3. In het voorstel wordt een prijsopgave voor de uitvoering gedaan. Deze is opgesteld aan de hand van het begrote aantal uren van professionals en eventuele andere medewerkers. De btw-, project-, locatie-, reis- en materiaalkosten zijn daar niet bij inbegrepen, tenzij anders vermeld.



4. De opdracht wordt bevestigd door het ondertekenen van het toegestuurd voorstel door de Opdrachtgever en het terugsturen daarvan naar Opdrachtnemer. Vanaf het moment van ontvangst is de opdrachtovereenkomst definitief.
5. Als voor het doen van een voorstel een uitvoerige verkenning van het onderwerp noodzakelijk is, dan brengt Opdrachtnemer de kosten daarvan, uitsluitend na overleg met de Opdrachtgever, in rekening.

## Artikel 4: Aanvang en uitvoering van de opdracht

1. Wanneer Opdrachtnemer het voorstel voor de uitvoering van een opdracht getekend retour heeft ontvangen, geldt een bedenktijd van 7 werkdagen voor de Opdrachtgever, waarna wordt begonnen met de werkzaamheden tenzij schriftelijk anders is bepaald.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden door derden te laten verrichten.
3. Gedurende de loop van de overeenkomst zullen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever regelmatig, doch tenminste één maal per half jaar met elkaar overleggen over de stand van zaken, voortgang en alle andere zaken die bij de opdracht horen. Bijzondere omstandigheden voorbehouden. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Aan het einde van de overeenkomst zal een evaluatie plaatsvinden door Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, als Opdrachtnemer is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

## Artikel 5: Wijzigingen in de opdracht

1. De Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed wanneer partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, de werkwijze of de omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.
2. Als een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de Opdrachtgever en deze leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan Opdrachtgever worden bevestigd.



3. Alle afwijkingen ten opzichte van in de opdrachtbevestiging gemaakte afspraken worden zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever medegedeeld. Indien de afwijking tot gevolg heeft dat het afgesproken uren aantal met meer dan 10% overschreden wordt, legt Opdrachtnemer dit schriftelijk vast.
4. In afwijking van lid 2 zal Opdrachtnemer geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan haar kunnen worden toegerekend.

## Artikel 6: Tussentijdse beëindiging/annulering van de opdracht

1. Opdrachtnemer en Opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst tussentijds te beëindigen, als blijkt dat het vertrouwen tussen Opdrachtgever en opdrachtnemer ontbreekt. De tussentijdse beëindiging en de argumenten die daartoe leiden dienen schriftelijk te worden vastgelegd. Afrekening vindt plaats op basis van werkelijk bestede uren en gemaakte kosten.
2. Bij annulering door de Opdrachtgever van (delen van) de opdracht en aanverwante zaken wordt door Opdrachtnemer in rekening gebracht:
  - a. Alle ontwikkelings- en voorbereidingskosten die tot op het moment van annulering gemaakt zijn.
  - b. Alle kosten voor de uitvoering van de opdracht:
    - a) 100% van de kosten bij annulering binnen 4 weken voor aanvang van de activiteit.
    - b) 50% van de kosten bij annulering tussen 4 en 8 weken voor aanvang van de activiteit.
    - c) 0 % van de kosten bij annulering langer dan 8 weken voor aanvang van de activiteit.
3. Alle kosten van een eventueel geboekte accommodatie welke in rekening zijn gebracht conform de voorwaarden van de accommodatieverschaffer.
4. Voor sommige opdrachten (training, coaching) kan tot acht weken voor de start zonder extra kosten worden verplaatst naar een later tijdstip. Dit wordt schriftelijk vastgelegd. Wordt de opdracht verplaatst binnen acht weken voor de start dan gelden de volgende tariefverhogingen:
  - a) Bij melding van 8 tot 4 weken vóór aanvang van de activiteit is dat 20% van het totale bedrag.
  - b) Bij melding tussen 1 en 4 weken vóór aanvang is 30% van het totale bedrag verschuldigd.
  - c) Bij melding binnen 1 week voor aanvang is het 40% van het totale bedrag verschuldigd.
5. Wanneer de omstandigheden sterk wijzigen zodat het nakomen van de afspraak of het succes van de opdracht in het gedrang komt, dan mag Opdrachtnemer de opdracht geheel of gedeeltelijk annuleren / verzetten. De Opdrachtgever heeft hierbij geen recht op schadevergoeding.
6. Bij annulering door Opdrachtgever van Coaching en andere begeleidingstrajecten binnen 24 uur voor aanvang van de betreffende activiteit is Opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd, tussen 24 en 48 uur voor aanvang van de activiteiten



50% van deze kosten en bij annulering langer dan 48 uren voor aanvang van deze activiteiten maximaal 25%.

7. Opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van opdrachtnemer.
8. Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen of te beëindigen indien:
  - a) Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, aan Opdrachtgever surseance van betaling is verleend, alsmede in geval van ontbinding en liquidatie van Opdrachtgever, of indien conservatoir of executoriaal beslag op roerende en/of onroerende zaken van Opdrachtgever is gelegd;
  - b) Opdrachtgever in verzuim is bij de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst.
9. Als door onvoorziene omstandigheden, overmacht, of ziekte van een professional een opdracht door Opdrachtnemer moet worden geannuleerd of verplaatst, aanvaardt Opdrachtnemer geen verantwoordelijkheid voor eventuele schade, zoals annuleringskosten van de accommodatie, die voortvloeit uit annulering. Wanneer een training of bijeenkomst door overmacht of ziekte van de trainer niet kan plaatsvinden wordt in overleg een nieuwe datum vastgesteld of een alternatieve professional ingezet.
10. Als door overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer, langer dan twee maanden van een tijdsplanning wordt afgeweken, heeft ieder der partijen het recht om de overeenkomst te ontbinden.

## Artikel 7: Auteursrechten

1. Auteursrecht en alle overige rechten van intellectuele of industriële eigendom van de uit de opdracht voortvloeiende manuscripten, modellen en methodieken berusten bij Opdrachtnemer tenzij anders is overeengekomen.
2. Tenzij anders is overeengekomen krijgt de Opdrachtgever na afronding van de opdracht toestemming de tekst te gebruiken mits de auteursnaam wordt vermeld.
3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

## Artikel 8: Vertrouwelijkheid/geheimhouding

1. Opdrachtnemer neemt de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht als het gaat om de gegevens en informatie van de Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om informatie verkregen van Opdrachtnemer openbaar te maken en/of te vereenvoudigen in welke vorm dan ook, daaronder mede het



begrepen, het verkopen, het bewerken, het ter beschikking stellen, verspreiden en het al dan niet na bewerking integreren in netwerken, tenzij een dergelijke openbaarmaking en/of verveelvoudiging schriftelijk is toegestaan door Opdrachtnemer en/of een dergelijke openbaarmaking en/of verveelvoudiging voortvloeit uit de aard of het doel van de overeenkomst met Opdrachtnemer.

2. Beiden partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld, of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
3. De (persoons-)gegevens die aan Opdrachtnemer worden verstrekt, worden vertrouwelijk behandeld. De verstrekte gegevens worden in een bestand vastgelegd. Deze gegevens worden niet aan derden ter beschikking gesteld.

## Artikel 9: Klachten

1. Wanneer er klachten zijn over de uitvoering van – een deel van – de opdracht, zal Opdrachtnemer in eerste instantie alles in het werk stellen om de klacht te verhelpen conform de geldende klachtenprocedure.
2. Wanneer de klachten in onderling overleg niet weggenomen kunnen worden, zal Opdrachtnemer de kosten met betrekking tot – het betreffende deel van – de opdracht niet in rekening brengen. Dit voor zover deze tekortkomingen en / of onvrede vermeden hadden kunnen worden, met inachtneming van de zorgvuldigheid en de kennis die redelijkerwijs mochten worden verlangd.
3. Opdrachtgever is verplicht tekortkomingen en / of onvrede zoals eerder genoemd, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden, schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te maken.
4. Na acceptatie van de afronding van de opdracht door Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet meer ontvankelijk voor claims betreffende het verloop en het resultaat van de opdracht.
5. Indien bovenstaande niet leidt tot tevredenheid is er een beroepsmogelijkheid bij een onafhankelijke derde die niet werkzaam is voor Opdrachtnemer bv. Deze onafhankelijke partij betreft: de heer K. de Lange (Advocaat en Mediator). In onderling overleg kan hiervan afgeweken worden en kan eventueel een andere onafhankelijke derde worden aangewezen.

## Artikel 10: Prijzen

1. Alle in opdrachtovereenkomst genoemde prijzen zijn exclusief btw, tenzij anders is vermeld.
2. Reiskosten worden achteraf op basis van werkelijk gemaakte kosten gefactureerd.
3. Alle kosten, anders dan urenvergoeding en reiskosten en anders dan de projectgebonden kosten, worden door Opdrachtnemer onder de noemer materiaalkosten apart in rekening gebracht op basis van



nacalculatie, tenzij dit in de offerte anders is bepaald. Onder materiaalkosten wordt onder meer verstaan: drukwerk, transportkosten, porti, aanschaf of huur van audiovisuele middelen, of accommodatie.

4. Declaraties van Opdrachtnemer in geval van opdrachten > 10.000 euro; zegge tienduizend euro worden voor 50% gefactureerd vier weken voor aanvang van de opdracht. Het restant bedrag wordt gedeclareerd in delen tijdens de uitvoer van de opdracht met een eindafrekening aan het einde van de opdracht.

## Artikel 11: Betaling

1. De betalingstermijn is 30 dagen. Bij de eerste herinnering worden er 50 euro administratiekosten in rekening gebracht en geldt een betalingstermijn van 7 dagen. Blijft de betaling alsnog uit? Dan volgt er een aanmaning met nog weer 7 dagen betaaltermijn. Hierna wordt de vordering van de factuur overgedragen aan het incassobureau.
2. Betalingen worden overgemaakt naar het ABN AMRO-nummer.

## Artikel 12: Incasso

1. Als Opdrachtnemer de factuur moet innen via incasso komen de gemaakte kosten hiervan voor rekening van de Opdrachtgever. Dit zijn de kosten voor een externe partij maar ook de intern gemaakte kosten. Deze zijn 15% van het bedrag van de uitstaande factuur met een minimum van 150 euro.
2. Als Opdrachtnemer aantoont hogere kosten te hebben gemaakt, die redelijkerwijs nodig waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

## Artikel 13: Referenties

Opdrachtnemer kan de naam van de Opdrachtgever gebruiken als referentie voor huidige of toekomstige klanten tenzij schriftelijke anders is overeengekomen.

## Artikel 14: Geschillenbeslechting

De rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de sector kanton van de rechtbank bevoegd is. Niettemin heeft Opdrachtnemer het recht haar wederpartij te dagvaarden voor de volgens de wet bevoegde rechter

## Artikel 15: Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.